

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.10.2023 г.

№ 197

г. Райчихинск

**О разработке организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2023/24 учебном году (далее МЭ ВсОШ)**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, во исполнение приказа Минобрнауки Амурской области от 13.10.2023 № 1162 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году и в целях организованного проведения МЭ ВсОШ

приказываю:

1. Разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году (приложение 1).

2. Управлению образования обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в соответствии с разработанной моделью:

2.1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году в соответствии с требованиями разделов I, II и III приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и сроками проведения, обозначенными в приложении № 2 к приказу министерства образования и науки Амурской области от 13.10.2023 № 1162 с 07 ноября по 05 декабря 2023 года (приложение 2).

Начало проведения олимпиады с 07.11.2023 по 05.12.2023 в 10.00 часов.

2.2. При организации муниципального этапа олимпиады в очном формате, при необходимости, уведомить ТО Управления Роспотребнадзора по Амурской области (далее – Роспотребнадзор), в том числе:

2.2.1. Обеспечить согласование плана профилактических мероприятий по проведению муниципального этапа олимпиады с Роспотребнадзором.

2.2.2. Определить необходимость предоставления участниками и организаторами муниципального этапа олимпиады справок об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.3. Обеспечить соблюдение термометрии, необходимых условий для гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания организаторами олимпиады, иных санитарных требований, а также проведение мероприятий по уборке и дезинфекции помещений.

2.3. Утвердить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – МОАУ ДО «ДДЮ» (ул. Победы, 20), общеобразовательные организации (МОАУ Г № 8, МОАУ СОШ № 15) и ответственных по каждой ОО (приложение 3). Обеспечить условия проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников (размещены на сайте управления образования).

2.4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа олимпиады

(приложение 4).

2.5. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 5).

2.6. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады не менее 3 членов из состава жюри (приложение 6).

2.7. Организовать проверку олимпиадных заданий членами жюри в очном формате на базе методического кабинета, по адресу ул. Победы, 3.

Начало проверки с 09.11.2023 по 06.12.2023 с 13 час.30 мин. по отдельному графику (приложение 7).

На проверку членам жюри иметь ручку с красной пастой.

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки по заболеваемости ОРВИ, COVID-19 модель проверки работ будет изменена на дистанционный формат с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8. Определить квоту на участие в муниципальном этапе олимпиады не более 3-х участников 7-11 классов победителей и призеров школьного этапа олимпиады. Победители и призеры МЭ прошлого года могут подавать заявления на участие в МЭ олимпиады в текущем учебном году.

Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 8).

2.9. Обеспечить публикацию в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров олимпиады), в том числе протоколов жюри этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

2.10. Обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 28.12.2023 года.

2.11. Членам оргкомитета (Галушко Л.Н., Веселовская А.В.):

2.11.1. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, тиражировании олимпиадных заданий, их передаче ответственным организаторам в ОО, шифровании и расшифровании.

2.11.2. В срок до 11.12.2023 года подготовить сводный аналитический отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, (в соответствии с приложением № 4 приказа минобрнауки области) и направить в Амурский областной ИРО.

2.11.3. В срок до 09.12.2023 года направить в Амурский областной ИРО информацию о количестве набранных баллов участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающимися в 9 - 11 классах (в соответствии с приложением № 5 приказа минобрнауки области).

3. Руководителям (и.о. руководителей) образовательных организаций Н.Ю. Насыровой (МОАУСОШ № 1), Н.Н. Коробейниковой (МОАУ ООШ № 3), Л.И. Быковой (МОАУГ № 8), В.В. Неценстрик (МОАУ СОШ № 15), Е.Г. Нужной (МОАУООШ № 22), С.А. Королевой (МОАУ ДО «ДДЮ»):

3.1. Назначить приказами ОО координаторов по организации и проведению муниципального этапа ВСОШ.

3.2. Назначить организаторов в аудитории для проведения предметных олимпиад, и вне аудиторий. Организовать их деятельность в соответствии с инструкциями (приложение 9).

3.3. Назначить ответственных общественных наблюдателей на площадках проведения олимпиад. Обеспечить контроль объективности выполнения олимпиадных заданий.

3.4. Направить работников общеобразовательных организаций, включенных в состав членов жюри по проверке олимпиадных работ, для проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными датами и местами проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету.



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.
- 1.2. Олимпиада проводится: по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
- 1.3. Форма проведения олимпиады – очная, при ухудшении санитарно-эпидемиологического состояния - с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).
- 1.4. Организатор муниципального этапа - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - ОМСУ).
- 1.5. Для организации и проведения олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом ОМСУ.
- 1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа г. Райчихинск, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).
- 1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится для 7-11 классов.
- 1.8. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.
- 1.9. Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- 3.1. Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки Амурской области.
- 3.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.
- 3.3. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций,

средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4. Организатор муниципального этапа утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.5. В срок, не позднее 18 ноября утверждает, итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов.

3.6. Информировывает участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады,

3.7. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.8. В срок не позднее 26 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках.

3.9. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.10. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.11. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.12. Предоставляет для обеспечения объективного оценивания и достоверности результаты выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее не менее 45% от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

- все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее не менее 45% от максимально возможных баллов, признаются победителями;

- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие количество баллов не менее 40% от максимального количества.

3.14 Обеспечивает срок хранения олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

3.3. Председатель жюри определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии, принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка.

4. Функции организаторов в аудиториях.

4.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают на место ее проведения за 30 минут до ее начала.

4.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

4.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

4.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать: разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады; произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории;

4.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновики;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести

ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

4.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Порядок проверки олимпиадных заданий.

6.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 2-х человек, один из которых является ее председателем.

6.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный для работы жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

6.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

6.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

6.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием

количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

6.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

7.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады (по заявкам участников) проводится процедура анализа решений олимпиадных заданий и показа работ очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

7.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

7.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

7.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

8. Порядок проведения апелляции.

8.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия из членов оргкомитета и председателя жюри по предмету (не менее 3-х человек). Председателем апелляционной комиссии является председатель оргкомитета.

8.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

8.3. Письменное апелляционное заявление подается участником в свободной форме на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ.

8.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних). Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

8.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

8.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

8.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые

результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

9. Участники муниципального этапа Олимпиады.

9.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем за 20 мин);

9.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

9.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт (в свободной форме) с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

9.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

9.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.



Приложение № 2 к приказу
управления образования
от 19.10.2023 № 194

Сроки
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	День недели
1.	Китайский язык	07 ноября	Вторник
2.	Немецкий язык	07 ноября	Вторник
3.	Французский язык	07 ноября	Вторник
4	Математика	08 ноября	Среда
5.	Английский язык	09 ноября	Четверг
6.	Химия	10 ноября	Пятница
7.	Русский язык	13 ноября	Понедельник
8.	Экология	14 ноября	Вторник
9.	Астрономия	15 ноября	Среда
10	Обществознание	16 ноября	Четверг
11	Физика	17 ноября	Пятница
12	Биология	20 ноября	Понедельник
13	Основы безопасности жизнедеятельности	21 ноября	Вторник
14	Литература	22 ноября	Среда
15	Технология	23-24 ноября	Четверг-пятница
16	Право	27 ноября	Понедельник
17	Физическая культура	28 ноября	Вторник
18	История	29 ноября	Среда
19	Информатика и ИКТ	30 ноября	Четверг
20	География	01 декабря	Пятница
21	Искусство (МХК)	04 декабря	Понедельник
22	Экономика	05 декабря	Вторник



Приложение №3 к
приказу управления образования
от 02.10.2023 № 194

ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ муниципального этапа олимпиады

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	Предметы	Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады на базе ОО и получение олимпиадных заданий
МОАУ Г № 8	Информатика и ИКТ	Быкова Л.И., заместитель директора по УВР
МОАУ СОШ № 15	Физическая культура	Тузова Е.П., заместитель директора по УВР
МОАУ ДО «ДДЮ»	Остальные предметы	Королева С.А., директор МОАУ ДО «ДДЮ»



Приложение № 4 к
приказу управления образования
от 02.10.2023 № 194

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

1. Гусенкова Л.А., начальник управления образования, председатель.
2. Галушко Л.Н., заместитель начальника управления образования.
3. Веселовская А.В., главный специалист управления образования.
4. Насырова Н.Ю., и.о. директора МОАУСОШ №1.
5. Головина С.Е., и.о. директора МОАУ ООШ № 3.
6. Быкова Л.И., и.о. директора МОАУ Г № 8.
7. Неценстрик В.В., директор МОАУ СОШ № 15.
8. Нужная Е.Г., и.о. директора МОАУ ООШ № 22.
9. Королева С.А., директор МОАУ ДО «ДДЮ».



Состав ЖЮРИ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРЕДМЕТ	Ф.И.О. учителя	Место работы
ХИМИЯ	Караульных Светлана Сергеевна	МОАУ СОШ №1
	Кортаева Анна Николаевна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8
	Ткачева Елена Петровна	МОАУ СОШ № 15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
	Власова Елена Николаевна	МОАУ ООШ № 3
ИСКУССТВО (МХК)	Сологубова Евгения Геннадьевна	МОАУ ООШ № 22
	Баскакова Ольга Семеновна, председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15
	Кирилова Вера Александровна	МОАУ СОШ № 1
	Плохова Оксана Михайловна	МОАУ СОШ № 15
	Эпова Анастасия Олеговна	МОАУ Г № 8
МАТЕМАТИКА	Гетман Лариса Анатольевна	МОАУ СОШ №1
	Китаева Марина Викторовна Пузикова Марина Викторовна, председатель комиссии; Грачёва Диана Петровна	МОАУ СОШ № 15
	Матвиенко Елена Владимировна	МОАУ ООШ № 3
РУССКИЙ ЯЗЫК	Зайцева Елена Дмитриевна	МОАУ СОШ №1
	Родимова Лариса Михайловна, Ткаченко Дарья Станиславовна, Кузьмина Екатерина Витальевна	МОАУ Г № 8
	Ланина Лариса Николаевна, председатель комиссии; Золотарёва Наталья Николаевна Тыхидинова Алла Степановна Филиппова Наталья Геннадьевна	МОАУ СОШ № 15
	Сологубова Ольга Александровна	МОАУ ООШ № 22
	Столярова Людмила Сергеевна	МОАУ ООШ № 3
ФИЗИКА	Седых Ольга Николаевна	МОАУ СОШ №1
	Гурьянова Валентина Николаевна	МОАУ Г № 8
	Фомичёва Наталья Викторовна, председатель комиссии; Ядыкина Ольга Александровна	МОАУ СОШ № 15
	Матвиенко Елена Владимировна	МОАУ ООШ № 3
БИОЛОГИЯ	Романова Марина Сергеевна	МОАУ Г № 8

	Загоруйко Светлана Юрьевна	МОАУ СОШ № 1
	Ковалёва Елена Дмитриевна Тузова Елена Петровна, председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15 МОАУ СОШ № 15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
ИСТОРИЯ	Токарева Ольга Владимировна, председатель комиссии Эпова Анастасия Олеговна	МОАУ Г № 8
	Сидорова Светлана Геннадьевна	МОАУ ООШ № 3
	Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович Вальберт Ирина Дмитриевна	МОАУ СОШ № 15
ГЕОГРАФИЯ	Трапезникова Галина Павловна, Ковалёва Елена Дмитриевна, председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15
	Ершова Тамара Алексеевна	МОАУ СОШ № 1
	Столярова Людмила Сергеевна	МОАУ ООШ № 3
	Романова Марина Сергеевна	МОАУ Г № 8
ОБЖ	Колмыков Павел Андреевич	МОАУ СОШ № 1
	Трапезникова Галина Павловна председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15
	Коробейникова Наталья Николаевна	МОАУ ООШ № 3
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	Быкова Людмила Ильинична Панасенко Татьяна Николаевна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8
	Проклова Ольга Марковна Дурнев Александр Алексеевич	МОАУ СОШ № 15
	Кохно Вера Федоровна	МОАУ СОШ № 1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Шаптала Ольга Владимировна, Яценко Татьяна Сергеевна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8
	Коробкова Светлана Николаевна, Коваленко Елена Борисовна	МОАУ СОШ № 15
	Зубакин Александр Климентиевич	МОАУ СОШ № 1
ЛИТЕРАТУРА	Захаренко Валентина Васильевна	МОАУ СОШ № 1
	Столярова Людмила Сергеевна	МОАУ ООШ № 3
	Родимова Лариса Михайловна, председатель комиссии Ткаченко Дарья Станиславовна, Кузьмина Екатерина Витальевна	МОАУ Г № 8
	Кирилова Вера Александровна, Супруненко Светлана Викторовна	МОАУ СОШ № 1
	Ланина Лариса Николаевна, Золотарёва Наталья Николаевна Тыхидинова Алла Степановна Филиппова Наталья Геннадьевна	МОАУ СОШ № 15
	Азимова Ирина Юрьевна Плохова Оксана Михайловна	МОАУ СОШ № 15
ТЕХНОЛОГИЯ	Сологубова Евгения Геннадьевна, председатель комиссии;	МОАУ ООШ № 22

	Кирилова Вера Александровна, Супруненко Светлана Викторовна	МОАУ СОШ № 1
	Войтишина Любовь Викторовна Волков Валентин Павлович	МОАУ Г № 8
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	Токарева Ольга Владимировна, Эпова Анастасия Олеговна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8
	Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович Вальберт Ирина Дмитриевна	МОАУ СОШ № 15
	Неценстрик Ольга Владимировна	МОАУ ООШ № 22
	Сидорова Светлана Геннадьевна	МОАУ ООШ № 3
ИНФОРМАТИКА и ИКТ	Ядыкина Ольга Александровна Андреева Юлия Викторовна, председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15
	Зайцева Наталья Сергеевна	МОАУ СОШ № 1
	Матвиенко Елена Владимировна	МОАУ ООШ № 3
	Косенко Регина Владимировна	МОАУ Г № 8
ПРАВО	Сидорова Светлана Геннадьевна	МОАУ ООШ № 3
	Токарева Ольга Владимировна, Эпова Анастасия Олеговна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8
	Карпинский Алексей Тарасович Вальберт Ирина Дмитриевна	МОАУ СОШ № 15
ЭКОЛОГИЯ	Трапезникова Галина Павловна	МОАУ СОШ № 15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
	Романова Марина Сергеевна	МОАУ Г № 8
	Тузова Елена Петровна	МОАУ СОШ № 15
	Загоруйко Светлана Юрьевна	МОАУ СОШ № 1
	Столярова Людмила Сергеевна	МОАУ ООШ № 3
АСТРОНОМИЯ	Ядыкина Ольга Александровна, председатель комиссии	МОАУ СОШ № 15
	Ершова Тамара Алексеевна	МОАУ СОШ №1
	Токарева Ольга Владимировна	МОАУ Г № 8
	Фомичёва Наталья Викторовна Карпинский Алексей Тарасович	МОАУ СОШ № 15
ЭКОНОМИКА	Трапезникова Галина Павловна Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович	МОАУ СОШ № 15
	Токарева Ольга Владимировна, Эпова Анастасия Олеговна, председатель комиссии	МОАУ Г № 8



СОСТАВ апелляционной комиссии

1. Гусенкова Л.А., начальник управления образования – председатель.
2. Галушко Л.Н., заместитель начальника управления образования – секретарь.
3. Председатель жюри по предмету, с результатами которого не согласен участник муниципального этапа ВСОШ.



Сроки работы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году

Наименование олимпиады	Дата проведения	Дата проверки работ участников	Место	Время
Математика	08 ноября	09 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Английский язык	09 ноября	09 ноября (устный тур)	МОАУ ДО «ДЮ»	12-00
		13 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Химия	10 ноября	13 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Русский язык	13 ноября	14 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Экология	14 ноября	16 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Астрономия	15 ноября	16 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Обществознание	16 ноября	17 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Физика	17 ноября	20 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Биология	20 ноября	21 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Основы безопасности жизнедеятельности	21 ноября	22 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Литература	22 ноября	23 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Технология	23-24 ноября	23 ноября (оценка проектов)	МОАУ ДО «ДЮ»	10-00
		27 ноября	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Право	27 ноября	01 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Физическая культура	28 ноября	29 ноября	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
История	29 ноября	01 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Информатика и ИКТ	30 ноября	01 декабря	МОАУ Г № 8	13-30
География	01 декабря	06 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Искусство (МХК)	04 декабря	06 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Экономика	05 декабря	06 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30



ИНСТРУКЦИИ

Для ответственных лиц при проведении муниципального этапа

Ответственный организатор за организацию и проведение Олимпиады:

- Проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории, дежурными, осуществляющими проход в образовательную организацию;
- Распределяет участников Олимпиады по аудиториям;
- Оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям и передаёт их в управление образования в день Олимпиады вместе с работами после ее проведения;
- Регистрирует граждан, общественных наблюдателей, и распределяет их по аудиториям Олимпиады (Приложение 10). Список предоставляется в управление образования на электронный адрес: uprobr1ray@mail.ru срок до 06.12.2023г.;
- Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад;
- Распределяет организаторов в аудитории. Организаторами в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника.

для организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в аудитории

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:
 - Убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
 - Каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - Участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник в листе регистрации ставит подпись.
 2. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа олимпиады с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, правилах поведения для участников олимпиады и условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.
После выдачи задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало–10.10,окончание–13.10.
За 60, 15 и 5 минут сообщает участникам о скором завершении выполнения олимпиадной работы и напоминает о необходимости перенести ответы в бланки ответов.
- Черновики не проверяются, при сдаче помечаются - «черновик».**
3. Если участник выходит из класса, работа сдаётся организатору, в ведомости проставляется время выхода и время возвращения.
 4. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуется мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами.

5. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады и отвечает на вопросы участников муниципального этапа олимпиады (не связанные с содержанием заданий).
6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.
7. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить Организатора в аудитории.
8. По окончании олимпиады **организатор** собирает работы, задания, черновики и передает в шифровальную комиссию.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиады в условиях COVID-19:

- Генеральная уборка и обработка аудиторий, в которых проводится Олимпиада, дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;
- дезинфекция всех помещений и поверхностей в образовательной организации;
- проведение бесконтактной термометрии при входе в образовательную организацию;
- обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, дежурными лицами в аудитории, представителями организатора Олимпиады, оргкомитета муниципального этапа олимпиады, а также гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, присутствующими на Олимпиаде;
- обеспечение обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
- рассадка участников Олимпиады в аудитории «зигзагообразно» по 1 человеку за партой;

Санитарная подготовка образовательной организации к проведению Олимпиады:

- издание приказа о проведении генеральной уборки помещений в период проведения Олимпиады;
- проведение инструктажа с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке помещений до и после Олимпиады;
- разработка графика проведения генеральной уборки помещений до и после Олимпиады.

Дежурные, осуществляющие проход участников Олимпиады в образовательную организацию (в условиях ограничения при ухудшении эпидситуации по ОРВИ, гриппу, COVID-19):

- контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады не менее 1,5 метров при входе в образовательную организацию;
- проводят гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- проводят термометрию у участников Олимпиады;
- контролируют соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, организаторами, членами оргкомитета, а также гражданами, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.



Приказ № 10
Управления образования


Список

Граждан в качестве общественных наблюдателей для участия в муниципальном этапе
Олимпиады

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Дата участия в качестве общественного наблюдателя
1			
2			
3			
4			

**Сроки проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году**

Предмет	Дата проведения	возрастные группы участники	Продолжительность проведения олимпиады (количество туров)	Перечень справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады	Список запрещенных средств олимпиаде
Математика	08 ноября, среда	7, 8, 9, 10, 11	для всех групп – 3 часа 55 минут (235 минут);	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка с синими чернилами, линейка, карандаш).	Запрещено использовать: -калькуляторы; - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
английский язык	09 ноября, четверг	7-8 классы; 9-11 классы	<u>1 тур – письменный</u> : 7-8 класс – 90 минут; 9-11 класс – 120 минут. <u>2 тур устный</u> : 7-8 классы – 13 минут (подготовка задания – 10 минут, монолог – 3 минуты),	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка). Компьютер и динамики (колонки) для прослушивания,	Запрещено использовать: - словари; - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства


 Приказ № _____ от _____
 от _____
 Администрация города Паркент
 Республики Дагестан

			<p>9-11 классы – 15 минут (10 минут – подготовка, 5 минуты – монолог).</p>	<p>звукозаписывающая аппаратура.</p>	<p>связи.</p>
<p>химия</p>	<p>10 ноября, пятница</p>	<p>7-8 классы, 9, 10 и 11 классы</p>	<p>Один теоретический тур: 7-8 классы , 9-11 классы – 3 астрономических часа (180 минут).</p>	<p>Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка с синими чернилами, линейка, карандаш), непрограммируемый калькулятор. Периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжения металлов.</p>	<p>- средства связи, электронно-вычислительная техника (телефон, планшет)</p>
<p>русский язык</p>	<p>13 ноября, понедельник</p>	<p>7-8; 9; 10-11</p>	<p>7-8 -2 астрономических часа (120 минут); 9 - 11 классы - 3 астрономических часа (180 минут);</p>	<p>Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка).</p>	<p>Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - тексты художественной литературы; - словари; - мобильные средства связи.</p>

Экология	14 ноября, вторник	7-8; 9, 10-11 классы	1 <u>теоретический тур:</u> для всех групп - 2 астрономических часа (120 минут).	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка, линейка, карандаш).	Запрещено использовать: - учебные тетради; - учебники; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
Астрономия	15 ноября, среда	7, 8; 9, 10; 11 классы	1 <u>теоретический тур:</u> 7-8 классы – 2 академических часа (90 минут); 9-11 классы – 2 астрономических часа (120 минут);	Бланк ответов (см. приложение), личные письменные принадлежности (ручка, линейка, транспортёр, карандаш). Непрограммируемый калькулятор. справочные материалы (см. приложение).	Запрещено использовать: - учебные тетради; - учебники; - ИНУЮ справочную литературу; - мобильные средства связи.
обществознание	16 ноября, четверг	7, 8, 9, 10.11	7-8 классы – 1 теоретический тур: 90 минут; 9-11 классы: 1. тур- 60 мин. 2. тур: - 60 минут.	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка). При необходимости компьютерная техника на каждого участника (для просмотра цветных	Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.

				схем, таблиц) без доступа в интернет.	
Физика	17 ноября, пятница	7, 8, 9, 10, 11	7,8 классы – 180 минут (на выполнение 4 задач); 9, 10, 11 классы – 230 минут (на выполнение 5 задач);	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка с синими чернилами, линейка, карандаш), циркуль, непрограммируемый калькулятор.	Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи, iPad, «умные» часы и т.п.
Биология	20 ноября, понедельник	7, 8, 9, 10, 11	теоретический тур: (7-11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут).	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка, линейка, карандаш).	Запрещено использовать: - калькуляторы, - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
ОБЖ	21 ноября, вторник	7-8 классы; 9, 10, 11 классы;	1. Теоретический тур: для всех групп -90 минут. 2. Практический тур -	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка), роботы-тренажеры, бинты, пинны.	Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
Литература	22 ноября, среда	7-8; 9, 10-11 классы	1 письменный тур: 7-8 классы -3 академических часа (135 минут); 9-11 классы - 6 академических часов (270	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка).	Запрещено использовать: - словари; - учебные тетради; - справочную

			минут);		литературу; - мобильные средства связи.
Технология	23-24 ноября, четверг - пятница	7-8; 9, 10-11 классы	1. <u>Номинация «Техника, технология и техническое творчество».</u> 2. <u>Номинация «Культура дома, дизайн и технология».</u> <u>Теоретический тур:</u> 7-8, 9, 10-11 классы - 2 академических часа (90 мин); 3. <u>Практический тур:</u> 7-8, 9, 10-11 классы –3 астрономических часа (90 мин) <u>презентация проектов (5–7 мин на человека).</u> тема проекта – «Время созидать»	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка, линейка, карандаш, циркуль и др). оборудование, материалы для моделирования (при необходимости, см. приложение). компьютерная техника для защиты проекта (при необходимости).	Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
право	27 ноября, понедельник	7-8; 9, 10, 11 классы	7-8 классы - 90 минут (2 академических часа); 9-11 классы- 120 минут (2 астрономических часа).	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка).	Запрещено использовать: - справочную литературу; - мобильные средства связи.
физическая культура	28 ноября, вторник	7-8, 9-11 классы Юноши и	1. <u>теоретический тур:</u> 7-11 классы – 45 минут. 2. <u>Практический тур:</u>	Листы формата А4, личные письменные принадлежности	Запрещено использовать: - справочную

		девушки отдельно.	2 вида спорта на выбор из трех (гимнастика, спортивные игры, легкая атлетика).	(ручка). гимнастические маты, площадка с разметкой, контрольно- измерительные приборы (секундомер, рулетка, калькулятор) и др.	литературу; - мобильные средства связи.
История	29 ноября, среда	7, 8, 9, 10.11	теоретический тур: для всех групп – 3 астрономических часа (180 минут).	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка с синими чернилами).	Запрещено использовать: - учебные тетради; - справочную литературу; - мобильные средства связи.
информатика и ИКТ	30 ноября, четверг	7-8 классы, 9-11 классы	- 7-8 классы - 120 минут - 9-11 классы – 240 минут	Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка). компьютеры с необходимым языком программирования, без выхода в интернет. тестирующая система.	Запрещено использовать: - учебные тетради; - учебники; - справочную литературу; - мобильные средства связи, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ
география	01 декабря, пятница	7, 8, 9, 10.11	1. Теоретический тур: 7, 8 классы – 2	Листы формата А4, личные письменные	Запрещено использовать:

			<p>академических часа (90 минут);</p> <p>9 классы - 90 минут;</p> <p>10, 11 классы – 2 астрономических часа (120 минут).</p> <p>2. Тестовый тур:</p> <p>7, 8 класс – 1 академический час (45 минут);</p> <p>9-11 класс – 1 астрономический час (60 минут).</p>	<p>принадлежности (ручка с синими чернилами, линейка, карандаш).</p> <p>Комплект атласов.</p>	<p>- калькуляторы;</p> <p>- учебные тетради;</p> <p>- справочную литературу;</p> <p>- учебники;</p> <p>- мобильные средства связи.</p>
Искусство (МКХ)	04 декабря, понедельник	7–8 классы и параллели 9, 10 и 11 классы.	<p>1. теоретический тур: для всех групп – 5 академических часов (225 минут);</p> <p>2. творческий тур: 7–8 классы – до 10 минут на одну презентацию проекта; 9, 10, 11 классы – до 15 минут на одну презентацию проекта.</p>	<p>Листы для выполнения заданий, письменные принадлежности.</p> <p>Компьютерная техника для защиты проекта без доступа в Интернет.</p>	<p>- справочная литература;</p> <p>- мобильные средства связи.</p>
Экономика	05 декабря, вторник	7 –8; 9; 10-11 классы	<p>1 теоретический тур: 7-8 классы - 120 минут, 9 классы- 150 минут, 10-11 классы – 180 минут.</p>	<p>Листы формата А4, личные письменные принадлежности (ручка, линейка, карандаш).</p>	<p>Запрещено использовать:</p> <p>- учебные тетради;</p> <p>- справочную литературу;</p> <p>- мобильные средства связи.</p>